

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата
И.А. Галиева
Приказ от «23» 09 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике
в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) технического творчества»
городского округа город Салават Республики Башкортостан

I. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата) представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности (Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» городского округа город Салават Республики Башкортостан) (далее – МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата).

1.2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Дворца творчества и других локальных актов МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата.

1.3. Целями антикоррупционной политики МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата являются:

- обеспечение соответствия деятельности МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата;
- формирование у работников МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата являются:

- определение должностных лиц МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата, ответственных за реализацию антикоррупционной политики МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата;
- информирование работников МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата;

- закрепление ответственности работников МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата за несоблюдение требований антикоррупционной политики Дворца творчества.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата;

контрагент МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата (представителя МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

II. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

2.1. Настоящее Положение распространяется на директора МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата и работников МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата с такими лицами.

III. Основные принципы антикоррупционной политики МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата

Антикоррупционная политика МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата.

2) принцип личного примера администрации.

Ключевая роль директора МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата.

3) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения директора МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата, работников МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата коррупционных рисков.

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат.

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для директора МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата и работников МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата за реализацию антикоррупционной политики МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата.

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых во Дворце творчества антикоррупционных стандартах и процедурах.

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. Должностные лица МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата,
ответственные за реализацию антикоррупционной политики
МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата

4.1. Директор МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции во МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата.

4.2. Директор МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата, исходя из стоящих перед МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата в пределах их полномочий.

4.3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата;
- разработка и представление на утверждение директору МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Дворца творчества по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата и индивидуального консультирования работников МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата;
- индивидуальное консультирование работников МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата.

V. Обязанности директора МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата
и работников МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата
по предупреждению коррупции

5.1. Работники МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата знакомятся с настоящим Положением под роспись.

5.2. Соблюдение работником МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.3. Директор Дворца творчества и работники МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата вне зависимости от должности и стажа работы в МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата.

5.4. Работник МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата вне зависимости от должности и стажа работы в МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать директора Дворца творчества и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать директора МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата;

- сообщить директору МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

**VI. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции,
реализуемых МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата**

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)
	Введение в трудовые договоры работников Дворца творчества антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата, связанных с предупреждением коррупции
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работником МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата директора МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата директора МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата, контрагентами МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата директора МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка

	урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата
Обучение и информирование работников Учреждения	Ознакомление работников МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и представление директору МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах

VII. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата

Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата проводится в МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами Дворца творчества, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата в целях снижения риска вовлечения МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата (сбор и анализ

находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

3) распространение на контрагентов МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата применяемых во Дворце творчества программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

5) размещение на официальном сайте МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата.

VIII. Оценка коррупционных рисков

8.1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата.

8.2. В МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

- подготовка «карты коррупционных рисков МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата – сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

- определение перечня должностей в МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;

- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

8.3. Перечень должностей в МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- должность директора МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата;
- должность заместителя директора по административно-хозяйственной части;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- должность заведующего отделом;

- педагог-организатор;
- должность педагога дополнительного образования.

8.4. Карта коррупционных рисков МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата включает следующие «критические точки»:

- все виды платных услуг, оказываемых МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата;
- хозяйственно-закупочная деятельность;
- процессы, связанные с движением кадров в МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата (прием на работу, повышение в должности и т.д.);
- принятие управленческих решений.

IX. Подарки и представительские расходы

9.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата от имени МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата, в связи с их профессиональной деятельностью в МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата, работников МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата.

9.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

9.3. Не допускаются подарки от имени МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата, работников МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

Х. Антикоррупционное просвещение работников МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата

10.1. Антикоррупционное просвещение работников МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

10.2. Антикоррупционное образование работников МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата осуществляется за счет Дворца творчества в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата, ответственных за реализацию антикоррупционной политики МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата.

10.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата, ответственными за реализацию антикоррупционной политики МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

XI. Внутренний контроль и аудит

11.1. Система внутреннего контроля и аудита МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата.

11.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата и обеспечение соответствия деятельности МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата.

11.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

11.4. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные

антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе VI настоящего Положения, так и иные правила, и процедуры, представленные в Положении о нормах профессиональной этики педагогических работников МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата).

11.5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата прежде всего связан с обязанностью ведения МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

11.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам Дворца творчества, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Дворца творчества или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

XII. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

12.1. МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата, закрепляется за должностным лицом МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата, ответственным за реализацию антикоррупционной политики МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата.

12.2. МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников МБУ ДО

ДД(Ю)Т г.Салавата, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

12.3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

12.4. Директор МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата и работники МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

12.5. Директор МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата и работники МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

ХIII. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

13.1. Все работники МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

13.2. Заместители директора, заведующие отделами МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчинёнными.

13.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

ХIV. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

14.1. МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата.

14.2. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата.

ПРИНЯТО

на Общем собрании трудового коллектива

Протокол № 2 от « 30 » 01 20 19 г.